

ZUGFeRD-Kundenhandbuch

Stand: 26.06.2020

Website: udo-fritsch-it.de

Inhalt	Seite
1.) Rechtliches	2
2.) Einleitung	2
3.) Registrieren	3
4.) Einloggen	6
5.) Menüpunkt "Automatikinfos"	7
6.) Menüpunkt "Passwörter ändern"	8
7.) Menüpunkt "Rechnungsdaten ändern"	9
8.) Menüpunkt "Guthaben erhöhen"	10
9.) Menüpunkt "Rechnungen herunterladen"	13
10.) Menüpunkt "Ausgabenstatistik"	15
11.) Menüpunkt "Protokolle"	16
12.) Menüpunkt "Nachricht senden"	17
13.) Menüpunkt "E-Mail-Adresse ändern"	18
14.) Menüpunkt "Kundenbereich löschen"	20
15.) Passwort vergessen	21
16.) Änderungshistorie	23

1.) Rechtliches

In dieser Dokumentation beschreiben wir, wie Sie sich im Kundenbereich unseres Webservices zur Erstellung von Rechnungen im ZUGFeRD-Format (siehe <https://www.ferd-net.de/>) registrieren können und diesen anschließend nutzen können. Dies ist Voraussetzung dafür, dass Sie im halbautomatischen Modus "echte" Rechnungen erstellen können und dass Sie den vollautomatischen Modus nutzen können (beides zusammen nennen wir den "Automatikmodus").

Diese Dokumentation und die zugehörige Software wurden erstellt durch das Unternehmen "Udo Fritsch IT, Hochhausring 7, DE-52076 Aachen, Website: <https://www.udo-fritsch-it.de>". Sie sind urheberrechtlich geschützt. Links auf unsere Website werden gerne gesehen, eine Nachahmung dieser Dokumentation oder unserer Software ist jedoch nicht gestattet. Wir behalten uns bei Verstößen zivil- und strafrechtliche Schritte vor. Zutreffende Hinweise auf Copyrightverstöße werden belohnt, sofern sie zu Schadenersatzzahlungen führen.

Diese Dokumentation und die zugehörige Software wurden mit Sorgfalt erstellt. Bei Softwareänderungen bemühen wir uns, die zugehörige Dokumentation zeitnah anzupassen. Sollte es dennoch Widersprüche zwischen beiden geben, ist stets der aktuelle Inhalt der Software maßgebend.

2.) Einleitung

Wenn Sie diese Zeilen lesen, haben Sie sicher schon die ersten Schritte in unserem ZUGFeRD-Webservice hinter sich. Sie werden den manuellen Modus kennengelernt haben, der zwar die volle Funktionalität besitzt, aber den Nachteil einer zeitraubenden manuellen Eingabe der Daten besitzt.

Vermutlich haben Sie auch schon den halbautomatischen Modus ausprobiert. Dieser erlaubt zwar die Eingabe der Daten über eine Importdatei, lässt sich kostenlos jedoch nicht für "echte" Rechnungen nutzen. Im Testbetrieb (mit dem Eintrag "USER=test" in der hochzuladenden Textdatei) überschreiben wir nämlich absichtlich zwei Felder ("Name des Rechnungsstellers" und "Rechnungsnummer") mit Fixwerten. Um einen eigenen "USER" zu bekommen, müssen Sie sich in unserem Kundenbereich registrieren. Sobald Sie danach noch hinreichend Guthaben erworben haben, können Sie den halbautomatischen Modus ohne Einschränkungen und zusätzlich auch noch den vollautomatischen Modus nutzen.

Die URL <https://www.udo-fritsch-it.de/zugferd/customer/customer.php> bringt Sie zur Einstiegsseite des Kundenbereichs. Dort können Sie zunächst durch Anklicken der Schaltfläche "Download" dieses Kundenhandbuch herunterladen und sich dann über die Schaltfläche "Registrieren" kostenlos und unverbindlich als Kunde registrieren. Anschließend werden Sie sich im Normalfall über die Schaltfläche "Einloggen" in Ihrem Kundenbereich anmelden. Falls Sie das hierfür erforderliche Zugangspasswort vergessen haben sollten, können Sie über die Schaltfläche "Neues Passwort" datenschutzkonform selbst ein neues Passwort festlegen.



Wie diese Einstiegsseite genau aussieht, hängt vom Bildformat und von der Bildschirmauflösung Ihres Monitors ab. Wir zeigen eine klassische Desktop-Situation im 4:3-Format bei einer Auflösung von 1280*1024 Pixeln. Auf den nachfolgenden Bildern werden wir zumeist keine vollständigen Bildschirme mehr zeigen, sondern uns auf den wesentlichen Bildausschnitt beschränken.

3.) Registrieren

Nachdem Sie auf der Einstiegsseite die Schaltfläche "Registrieren" angeklickt haben, landen Sie auf der nachstehend abgebildeten Seite, die Ihnen zunächst einmal diejenigen Kosten nennt, die entstehen werden, wenn Sie nach der Registrierung

"echte" Rechnungen im Automatikmodus erstellen wollen. Für jede Rechnung wird ein bestimmter Cent-Betrag berechnet und zusätzlich wird für jeden Kalendermonat, den wir unseren ZUGFeRD-Webservice zur Verfügung stellen, eine bestimmte Grundgebühr erhoben. Sie gehen durch eine Registrierung jedoch keine Zahlungsverpflichtung ein. Erwerben Sie kein Guthaben (via PayPal), wird lediglich Ihr Kundenkonto nach Ablauf eines Monats automatisch gelöscht.

Um eine Kundeneindeutigkeit sicherzustellen, darf sich pro Domain nur 1 Kunde registrieren. Diese Domain sowie Ihre (zu der Domain gehörende) E-Mail-Adresse müssen Sie hier eingeben. Erforderlich sind außerdem noch ein hinreichend sicheres Zugangspasswort und die Akzeptanz unserer AGB, die Sie entweder über den entsprechenden "HIER"-Link oder durch einen Klick auf den "AGB"-Link im Seitenkopf des Kundenbereichs aufrufen können. Das Spamschutz-Eingabefeld kennen Sie ja sicher schon aus dem manuellen Modus.

Registrieren

Sie müssen alle Felder ausfüllen. Für Kunden, die sich jetzt neu registrieren, gilt folgendes: Der kalendermonatliche Grundpreis (Vorhaltekosten dieses Webservices) beträgt 1,00 EUR (der Monat der Registrierung wird nicht berechnet). Der Preis für eine im Automatikmodus erzeugte Rechnung beträgt 10 Cent. Preiserhöhungen sind während der ersten 5 Jahre einer Kundenmitgliedschaft ausgeschlossen. Um nach erfolgter Registrierung Guthaben erwerben zu können, benötigen Sie außer den nachstehenden Angaben noch einen PayPal-Account. Sie gehen durch die Registrierung keinerlei Zahlungsverpflichtung ein - bei nicht ausreichendem Guthaben wird maximal Ihr Konto gelöscht.

Domain
Geben Sie die Domain ein, für die Sie sich als Kunde registrieren wollen (z.B. meine-domain.de).

E-Mail
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Bitte beachten Sie, dass diese zur vorgenannten Domain gehören muss. Die Gültigkeit der E-Mail-Adresse wird zudem über eine Bestätigungs-E-Mail geprüft. Falls Sie den dort enthaltenen Link noch am heutigen Datum anklicken, wird Ihre Registrierung fortgesetzt. Anderenfalls wird Ihr Registrierungsversuch automatisch ungeprüft gelöscht.

Passwort
Geben Sie das Zugangspasswort zu Ihrem späteren Kundenbereich ein. Es muss mindestens 12 Zeichen lang sein (32 Zeichen sind möglich) und mindestens 1 Großbuchstaben, 1 Kleinbuchstaben, 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen enthalten.

Passwort-Wiederholung
Geben Sie das Zugangspasswort erneut ein. Halten Sie es streng geheim, da Sie laut unseren AGB für alle Folgen haften, die entstehen, falls sich ein Unbefugter mit diesem Passwort in Ihrem Kundenbereich einloggt.

AGB-Akzeptanz
Markieren Sie nachfolgendes Kontrollkästchen, um ausdrücklich zu bestätigen, dass Sie mit unseren »HIER« einsehbaren AGB einverstanden sind. Ohne dieses Einverständnis können Sie sich leider nicht als Werbekunde registrieren.

Ich habe die AGB gelesen und akzeptiere sie in vollem Umfang

Spamschutz
Um sicherzustellen, dass diese Eingaben von einem Menschen und nicht von einem Spambot getätigt wurden, geben Sie bitte das heutige Datum und die aktuelle Stunde zusammen als zehnstellige Zahl ein (ohne irgendwelche Trennzeichen; Teilwerte unter 10 jeweils mit einer führenden Null ergänzen).

Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie zur vorherigen Seite zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

Nach dem Anklicken der "OK"-Schaltfläche erhalten Sie die Meldung, dass eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse geschickt wurde. Das

Anklicken der dortigen "OK"-Schaltfläche bringt Sie danach erst einmal wieder zur Einstiegsseite des Kundenbereichs zurück.

Registrieren (Zwischenstand)

Wir haben Ihren Registrierungswunsch gespeichert und eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen genannte Adresse geschickt. Falls Sie unsere E-Mail nicht direkt sehen, schauen Sie bitte in Ihrem Spam-Ordner nach und kontrollieren Sie ggf. Ihre Einstellungen zur automatischen Spam-Löschung. Sobald der in unserer E-Mail enthaltene Bestätigungs-Link angeklickt wurde, wird die Registrierung abgeschlossen und werden Sie als Kunde für den Automatikmodus unseres ZUGFeRD-Webservices freigeschaltet. Falls Sie den Bestätigungs-Link nicht am heutigen Datum anklicken, wird Ihr Registrierungswunsch automatisch ungeprüft gelöscht.

Klicken Sie nun auf die OK-Schaltfläche.

» OK «

Die genannte E-Mail gibt Ihnen die Möglichkeit, den Registrierungswunsch zu bestätigen oder ihn zu löschen. In letzterem Fall wird die Domain für weitere Registrierungsversuche gesperrt. Machen Sie von dieser Option also bitte nicht spaßes halber Gebrauch (dann müssten Sie für einen neuen Registrierungsversuch nämlich eine andere Domain benutzen).

The screenshot shows an email client interface. The email is from 'ZUGFeRD-Webservice <noreply@udo-fritsch-it.de>' with the subject 'Sicherheitsrückfrage von unserem ZUGFeRD-Webservice'. The recipient is 'info@xy-portal.de'. The email content is partially visible, showing the start of a security question.

Sehr geehrte/r Besitzer/in der E-Mail-Adresse info@xy-portal.de

Unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse wünscht jemand, sich auf unserer Website zu registrieren, um unseren ZUGFeRD-Webservice im Automatikmodus nutzen zu können. Details können wir hier aus Datenschutzgründen leider nicht nennen, da E-Mails auf ihrem Weg durch das Internet von Unbefugten mitgelesen werden können. Sie haben nun folgende Möglichkeiten:

- (1) Sie reagieren überhaupt nicht auf diese E-Mail. Dadurch wird der Registrierungswunsch am morgigen Datum automatisch ungeprüft gelöscht. Es ist dann weiterhin möglich, Ihre E-Mail-Adresse zu Registrierungsversuchen im Kundenbereich unseres ZUGFeRD-Webservices zu verwenden (durch Sie selbst oder missbräuchlich durch eine andere Person).
- (2) Sie klicken (noch am heutigen Datum und ohne zuvor den Sperr-Link angeklickt zu haben) auf den nachstehenden Bestätigungs-Link in dieser E-Mail. Hiermit bestätigen Sie, dass der Registrierungswunsch tatsächlich von Ihnen selbst stammt. Dann wird die Registrierung abgeschlossen und werden Sie als Kunde zur Nutzung des Automatikmodus unseres ZUGFeRD-Webservices freigeschaltet. Klicken Sie hierzu auf folgenden Bestätigungs-Link:

Bestätigung des Registrierungswunsches, der tatsächlich von mir selbst stammt

Sie können diesen Link (im Klartext: <https://www.udo-fritsch-it.de/zugferd/customer/customer16.php?A=202005261657&B=GJtLmDbtKMOiTvptkula2oDIHIYFtzLrxJfOPDa8v1X2091ypktulzLrx>) auch manuell in die Befehlszeile Ihres Browsers kopieren, falls Ihr E-Mail-Programm aus Sicherheitsgründen so eingestellt ist, dass Links in einer E-Mail nicht durch Anklicken genutzt werden können. Sollte Ihr E-Mail-Programm den Link durch einen Zeilenumbruch geteilt haben, müssen Sie diesen manuell entfernen.

- (3) Sie klicken (noch am heutigen Datum und ohne zuvor den Bestätigungs-Link angeklickt zu haben) auf den nachstehenden Sperr-Link in dieser E-Mail. Dies sollten Sie machen, falls der Registrierungswunsch gar nicht von Ihnen stammte und Sie verhindern möchten, dass noch einmal jemand Ihre E-Mail-Adresse zu Registrierungsversuchen in unserem ZUGFeRD-Webservice missbraucht. Bedenken Sie hierbei jedoch, dass sich in diesem Fall niemand von Ihrer Domain mehr im Kundenbereich unseres ZUGFeRD-Webservices registrieren können. Klicken Sie hierzu auf folgenden Sperr-Link:

Löschung des Registrierungswunsches und Sperren meiner Domain für weitere Registrierungsversuche

Sie können diesen Link (im Klartext: <https://www.udo-fritsch-it.de/zugferd/customer/customer16.php?A=202005261657&C=5bZXE5VvcBIvKlHcOezjLbcNTFCB56HwHyuxi1SNPhU6UTKdMhcOez6HwHy>) auch manuell in die Befehlszeile Ihres Browsers kopieren, falls Ihr E-Mail-Programm aus Sicherheitsgründen so eingestellt ist, dass Links in einer E-Mail nicht durch Anklicken genutzt werden können. Sollte Ihr E-Mail-Programm den Link durch einen Zeilenumbruch geteilt haben, müssen Sie diesen manuell entfernen.

Klicken Sie hier also den Registrierungs-Bestätigungs-Link an oder kopieren Sie den Link im Klartext in die Befehlszeile Ihres Browsers. Als Ergebnis wird Ihre Registrierung bestätigt und das "OK" bringt Sie auf die Einloggseite.

Registrieren (Erfolgsmeldung)

Sie haben sich erfolgreich im Kundenbereich unseres ZUGFeRD-Webservices registriert und können sich jetzt einloggen für die Domain xy-portal.de

Klicken Sie nun auf die OK-Schaltfläche.

» OK «

4.) Einloggen

Auf diese Einloggseite gelangen Sie natürlich nicht nur am Ende der Registrierungsprozedur, sondern auch durch einen Klick auf die "Einloggen"-Schaltfläche auf der Einstiegsseite des Kundenbereichs. Geben Sie hier Ihre Zugangsdaten (Domain und Passwort) sowie den Spamschutz ein, um sich einzuloggen.

Einloggen

Sie müssen alle Felder ausfüllen. Aus Sicherheitsgründen ist die Dauer einer Session auf 2 Stunden begrenzt.

Domain
Geben Sie die Domain ein, unter der Sie sich bereits als Kunde für unseren ZUGFeRD-Webservice registriert haben (z.B. meine-domain.de).

xy-portal.de

Passwort
Geben Sie das Zugangspasswort zu Ihrem Kundenbereich ein. Sie haben es bei der Registrierung selbst festgelegt (bzw. später selbst geändert).

●●●●●●●●●●●●●●●●

Spamschutz
Um sicherzustellen, dass diese Eingaben von einem Menschen und nicht von einem Spambot getätigt wurden, geben Sie bitte das heutige Datum und die aktuelle Stunde zusammen als zehnstellige Zahl ein (ohne irgendwelche Trennzeichen; Teilwerte unter 10 jeweils mit einer führenden Null ergänzen).

2605202017

Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie zur vorherigen Seite zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

» OK «

Nach dem erstmaligen Einloggen sehen Sie zunächst eine Begrüßungsnachricht, die Sie darauf aufmerksam macht, dass Sie sich nun in einer "Session" (Sitzung) mit individuell auf Sie abgestimmten Daten befinden. Diese Session können Sie jederzeit beenden, indem Sie rechts unten auf den "Logout"-Link klicken. Momentan sollten Sie aber natürlich auf die "OK"-Schaltfläche klicken, um fortzufahren.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Neue Nachricht vom Webservice-Betreiber

Datum/Uhrzeit: 26.05.2020 17:06:22
Nachricht: Willkommen im Kundenbereich unseres ZUGFeRD-Webservices. Bitte nutzen Sie stets die Link-Schaltfläche 'Logout' im Seitenfuß, um sich regulär auszuloggen und so die PHP-Session sicher zu schließen.

Diese Nachricht wird nur 1-mal angezeigt. Sie können sie über die Druckfunktion Ihres Webbrowsers ausdrucken. Zusätzlich wird die gelesene Nachricht aber auch im Kundenprotokoll gespeichert.

Alternativ können Sie sich auch ausloggen. Dann wird die Nachricht nicht als 'zur Kenntnis genommen' gewertet und beim nächsten Einloggen erneut angezeigt.

» OK «

© Udo Fritsch 2020» Logout

Hierdurch landen Sie im Menü Ihres Kundenbereichs. In dessen Kopfbereich wird stets Ihr aktuelles Guthaben genannt und werden die für Sie gültigen Nutzungspreise aufgeführt. Wie Sie sehen, wird Ihnen für den Kalendermonat, in dem Sie sich registriert haben, kein Grundpreis berechnet. Sollten Sie binnen eines Monats kein Guthaben erwerben, wird Ihr Kundenbereich allerdings automatisch gelöscht.

Bis zum Guthabenerwerb können Sie außerdem noch keine "echten" Rechnungen im Automatikmodus erstellen.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de

Guthaben & Preise: Ihr aktuelles Guthaben beträgt 0,00 EUR. Der kalendermonatliche Grundpreis (Vorhaltekosten dieses Webservices) beträgt 1,00 EUR (zuletzt abgerechnet für den Monat 05/2020). Der Preis für eine künftige im Automatikmodus erzeugte Rechnung beträgt 10 Cent. ACHTUNG: Ihr Kundenbereich wird am 26.06.2020 automatisch gelöscht, falls Sie bis dahin kein Guthaben angelegt haben.

- » OK « Automatikinfos
- » OK « Passwörter ändern
- » OK « Rechnungsdaten ändern
- » OK « Guthaben erhöhen
- » OK « Rechnungen herunterladen
- » OK « Ausgabenstatistik
- » OK « Protokolle
- » OK « Nachricht senden
- » OK « E-Mail-Adresse ändern
- » OK « Kundenbereich löschen

Von diesem Menü aus können Sie all jene Tätigkeiten durchführen, die wir in den nächsten Kapiteln besprechen werden.

5.) Menüpunkt "Automatikinfos"

Dieser Menüpunkt dient allein der Information. Sie sehen hier zunächst Ihre kundenspezifischen Werte derjenigen beiden Variablen, die Sie in der Importdatei für den Automatikmodus bisher nur mit dem Wert "test" gefüllt hatten. Den Wert von "USER=" können Sie nicht ändern (er ist identisch mit der Domain, unter der Sie sich als Kunde registriert haben). Den Wert von "PASSWORD=" können Sie im nächsten Menüpunkt ändern; hier wird er lediglich angezeigt.

Die beiden gerade genannten Größen sind sowohl für den halbautomatischen Modus als auch für den vollautomatischen Modus relevant. Die beiden darunter stehenden Größen betreffen hingegen nur den vollautomatischen Modus. Deren genaue Bedeutung wird in Kapitel 22 des Automatikhandbuches anhand eines Beispiels hinreichend erläutert, weshalb wir hier nichts weiter dazu sagen müssen.

Angemerkt sei noch, dass wir in folgendem Screenshot per Bildbearbeitung sowohl das Anwenderpasswort als auch den Aufruflink verändert haben. Sie können diese Werte also nicht für eigene Zwecke nutzen und auf Kosten des Kunden mit der Domain "xy-portal.de" im Automatikmodus Rechnungen erstellen...

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Automatikinfos

Anwender

Nachfolgend sehen Sie den Wert, der in der Importdatei hinter der Einleitungsvariablen "USER=" angegeben werden muss. Sie können diesen Wert nicht ändern:

xy-portal.de

Anwenderpasswort

Nachfolgend sehen Sie den Wert, der in der Importdatei hinter der Einleitungsvariablen "PASSWORD=" angegeben werden muss. Sie können diesen Wert im Menüpunkt "Passwörter ändern" verändern:

HwTIdwsOJRksR1G6RÄw

Aufruflink

Nachfolgend sehen Sie den Link, mit dem Sie den vollautomatischen Modus aufrufen können. Im Beispielprogramm des Kapitels 22 des Automatikhandbuchs entspricht dies dem Inhalt der Variablen "\$AufrufLinkTeil1". Sie können diesen Wert nicht ändern:

<https://www.udo-fritsch-it.de/zugferd/user/uservam2-Dw8SnJQxYqJ5YVb.php?DATA=>

Rechnungsverzeichnis

Nachfolgend sehen Sie das Verzeichnis, aus dem Sie bei Nutzung des vollautomatischen Modus die fertigen Rechnungen und Lieferscheine herunterladen können. Im Beispielprogramm des Kapitels 22 des Automatikhandbuchs entspricht dies dem Inhalt der Variablen "\$WebserviceVerzeichnis". Sie können diesen Wert nicht ändern:

<https://www.udo-fritsch-it.de/zugferd/customer/2/>

Fertig

Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Hierdurch kehren Sie zum Menü zurück. Alternativ können Sie auch die 'ESC'-Taste drücken.

» OK «

6.) Menüpunkt "Passwörter ändern"

In diesem Menüpunkt können Sie das Zugangspasswort zu Ihrem Kundenbereich und/oder das Anwenderpasswort für den Automatikmodus ändern.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Passwörter ändern

Vorbemerkung

Das Zugangspasswort zum Kundenbereich wird in unserer Datenbank asymmetrisch gespeichert (als sog. Hash-Wert) und kann deshalb auch nicht eingesehen werden (es kann nur die Übereinstimmung eines eingegebenen Passwortes mit dem gespeicherten festgestellt werden). Das Anwenderpasswort zur Nutzung des Automatikmodus hingegen wird in unserer Datenbank symmetrisch verschlüsselt gespeichert (AES-Verfahren) und kann daher hier angezeigt werden. Schließlich müssen Sie es dem Programmierer mitteilen können, damit er damit die Einleitungsvariable "PASSWORD=" füllen kann.

Zugangspasswort: Neues Passwort

Falls Sie das Zugangspasswort zu Ihrem Kundenbereich ändern möchten: Geben Sie das neue Passwort hier ein. Es muss mindestens 12 Zeichen lang sein (32 Zeichen sind möglich) und mindestens 1 Großbuchstaben, 1 Kleinbuchstaben, 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen enthalten.

Zugangspasswort: Passwort-Wiederholung

Falls Sie das Zugangspasswort zu Ihrem Kundenbereich ändern möchten: Geben Sie das neue Passwort hier erneut ein. Halten Sie es streng geheim, da Sie laut unseren AGB für alle Folgen haften, die entstehen, falls sich ein Unbefugter mit diesem Passwort in Ihrem Kundenbereich einloggt.

Anwenderpasswort

Hier sehen Sie das aktuelle Anwenderpasswort zur Nutzung des Automatikmodus. Falls Sie es ändern, müssen Sie dies ab sofort auch in den Textdateien mit den Importdaten berücksichtigen. Es muss mindestens 12 Zeichen lang sein (32 Zeichen sind möglich) und mindestens 1 Großbuchstaben, 1 Kleinbuchstaben, 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen enthalten.

HwTIdwsOJRksR1G6RÄw

Fertig

Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie zum Menü zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

» OK «

Falls Sie das Zugangspasswort nicht ändern möchten, lassen Sie die beiden zugehörigen Felder einfach leer. Das Anwenderpasswort muss hingegen immer angegeben werden (aber natürlich können Sie es unverändert lassen). Die Erläuterungen auf der Seite weisen auf die verschlüsselte Speicherung dieser Daten hin.

7.) Menüpunkt "Rechnungsdaten ändern"

In diesem Menüpunkt müssen Sie diejenigen Daten eingeben, die erforderlich sind, damit bei einem Guthabenerwerb eine entsprechende Rechnung erstellt werden kann. Da dies automatisch geschieht, sollten Ihre Angaben natürlich korrekt sein.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Rechnungsdaten ändern

Einführung

Sobald Sie zusätzliches Guthaben erwerben, wird von unserem ZUGFeRD-Webservice automatisch eine entsprechende Rechnung erstellt und Ihnen in diesem Kundenbereich zum Herunterladen bereitgestellt. Hierin werden die nachfolgenden Daten verwendet. Eine nachträgliche Änderung der Rechnungsdaten ist aus GoBD-Gründen leider nicht möglich.

Sprache

Geben Sie durch Auswahl einer der folgenden Alternativen an, in welcher Sprache die Rechnung gehalten sein soll.

- Deutsch
- Englisch
- Französisch
- Italienisch
- Niederländisch

Leistungsempfänger

Geben Sie hier die Adresse des Leistungsempfängers so ein, wie das Finanzamt sie haben möchte. Normalerweise ist dies die Anschrift, unter der Ihr Unternehmen bei Ihrer Gewerbemeldestelle geführt wird. Eine Postfachangabe ist unzulässig und Details (z.B. der Name Ihrer Buchhaltungsabteilung) haben hier auch nichts zu suchen.

Max Mustermann IT GmbH (Name)
Musterstraße 1 (Straße und Hausnummer)
12345 (Postleitzahl)
Musterstadt (Ort)

- Staat: Deutschland
- Staat: Österreich
- Staat: Schweiz
- Sonstiger Staat:

Rechnungsempfänger

Falls der Rechnungsempfänger gleich dem Leistungsempfänger ist, können Sie die folgenden Felder leer lassen. Anderenfalls geben Sie hier die Adresse des Rechnungsempfängers ein. Das Feld "Straße und Hausnummer" können Sie auch mit einer Postfachangabe füllen oder (bei einer postalischen Großkundenadresse) leer lassen.

(Name)
 (Straße und Hausnummer)
 (Postleitzahl)
 (Ort)

- Staat: Deutschland
- Staat: Österreich
- Staat: Schweiz
- Sonstiger Staat:

Anmerkung

Falls Sie beim Leistungsempfänger oder beim Rechnungsempfänger die Alternative "Sonstiger Staat" gewählt haben, müssen Sie dort das Kürzel eines der folgenden Staaten eingeben: Albanien (AL), Andorra (AD), Belgien (BE), Bosnien und Herzegowina (BA), Bulgarien (BG), Dänemark (DK), Estland (EE), Finnland (FI), Frankreich (FR), Griechenland (GR), Irland (IE), Island (IS), Italien (IT), Kroatien (HR), Lettland (LV), Liechtenstein (LI), Litauen (LT), Luxemburg (LU), Malta (MT), Moldawien (MD), Monaco (MC), Montenegro (ME), Niederlande (NL), Nordmazedonien (MK), Norwegen (NO), Polen (PL), Portugal (PT), Rumänien (RO), San Marino (SM), Schweden (SE), Serbien (RS), Slowakei (SK), Slowenien (SI), Spanien (ES), Tschechien (CZ), Ukraine (UA), Ungarn (HU), Vatikanstadt (VA), Vereinigtes Königreich/Großbritannien (GB), Weißrussland (BY), Zypern (CY).

Fertig

Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie zum Menü zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

» OK «

Anders als bei der manuellen Erstellung von Rechnungen in unserem ZUGFeRD-Webservice werden Ihre Eingaben hier nicht direkt darauf hin geprüft, ob sie zu lang sind, um im sichtbaren Teil der Rechnung korrekt gedruckt werden zu können. Grund hierfür ist, dass diese Prüfung von der Rechnungssprache abhängig ist und Sie diese ja hier erst definieren. Daher erfolgt die Prüfung erst, wenn Sie die "OK"-Schaltfläche anklicken (bzw. die Enter-/Eingabe-Taste drücken). Dann werden alle Eingaben dieses Menüpunktes zusammen auf Plausibilität hin geprüft.

8.) Menüpunkt "Guthaben erhöhen"

In diesem Menüpunkt haben Sie die Möglichkeit, Ihr Guthaben zu erhöhen. Wie bereits erwähnt, ist ein ausreichendes Guthaben erforderlich dafür, im Automatikmodus "echte" Rechnungen erstellen zu können. Voraussetzung für den Guthabenerwerb ist, dass Sie über PayPal zahlen können. Da die zugehörige Rechnung zwar automatisch erstellt, in unserer Buchhaltung aber manuell weiter verbucht werden muss und da PayPal die bei jeder Zahlung anfallende (und von uns zu tragende) Gebühr nicht nur von deren Höhe abhängig macht, sondern zusätzlich noch einen Fixbetrag abzieht, gestatten wir für den Guthabenerwerb nur ganzzahlige Euro-Beträge, die mindestens 10 EUR betragen müssen. Hinzu kommt natürlich noch die gesetzliche Umsatzsteuer, die wir an unser Finanzamt abführen werden.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Guthaben erhöhen**Einführung**

Sie können hier Guthaben erwerben, sofern Sie einen PayPal-Account besitzen (über diesen wird die Zahlung nämlich abgewickelt). Nach der Bezahlung wird automatisch eine Rechnung im ZUGFeRD-Format erstellt, die Sie dann im Menüpunkt "Rechnung herunterladen" herunterladen können. Diese Rechnung wird übrigens unter Nutzung unseres ZUGFeRD-Webservices im "vollautomatischen Modus" erstellt (mit Abrechnung über eine interne Kundendomain, also ohne zusätzliche Kosten für Sie).

Betrag

Geben Sie hier den Betrag (in ganzen EUR) ein, um den sich Ihr Guthaben erhöhen soll. Bitte beachten Sie, dass der Mindestbetrag 10 EUR beträgt. Zu diesem Betrag kommt noch die aktuelle Umsatzsteuer in Höhe von 19 Prozent hinzu. Ihr Guthaben ist also stets ein Nettowert, während der Zahlbetrag den Bruttowert betrifft. Die Umsatzsteuer wird auf der Rechnung natürlich ausgewiesen.

10

Fertig

Klicken Sie zur Überprüfung Ihrer Eingabe auf folgende Schaltfläche. Bei Plausibilität gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie PayPal zur Bezahlung aufrufen können. Sie gehen vor dieser Zahlung keinerlei Kaufverpflichtung ein. Alternativ können Sie zum Menü zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

» OK «

Nachdem Sie den gewünschten Guthaben-Erhöhungsbetrag eingegeben und die "OK"-Schaltfläche betätigt haben, gelangen Sie (innerhalb desselben Menüpunkts) auf eine Seite, auf der Sie die Bezahlung via PayPal starten können. Auf dieser Seite werden Ihnen außerdem noch einmal die gewünschte Guthabenerhöhung (Nettowert) sowie der PayPal-Zahlbetrag (Bruttowert) angezeigt.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Guthaben erhöhen

Hinweis
Hier haben Sie die Möglichkeit, die von Ihnen gewünschte Guthabenerhöhung via PayPal durchzuführen. Klicken Sie zum Durchführen der Zahlung in Höhe von 11,90 EUR auf die folgende Schaltfläche. Sie gelangen dadurch zur PayPal-Website, auf der Sie die Zahlung tätigen können. Sie können den Guthabenkauf natürlich auch dort noch abbrechen, indem Sie die Registerkarte schließen. In diesem Fall entsteht keine Verpflichtung zu einer späteren Zahlung.

Wichtig
Klicken Sie nach Abschluss der Bezahlung in PayPal dort unbedingt auf die Schaltfläche "Zurück zum Händler". Nur dadurch erfahren wir automatisch, dass Sie die Zahlung auch tatsächlich getätigt haben und nur dann wird Ihr Guthaben um 10 EUR erhöht und wird Ihnen eine entsprechende Rechnung zum Herunterladen zur Verfügung gestellt. Die letztgenannten Verarbeitungstätigkeiten können übrigens bis zu 15 Sekunden dauern - haben Sie also bitte etwas Geduld.

» Guthabenkauf via Paypal «

Abbruch
Falls Sie die Guthabenerhöhung bereits hier abbrechen möchten, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche. Hierdurch kehren Sie zum Menü zurück. Alternativ können Sie auch die 'ESC'-Taste drücken.

» ABRUCH «

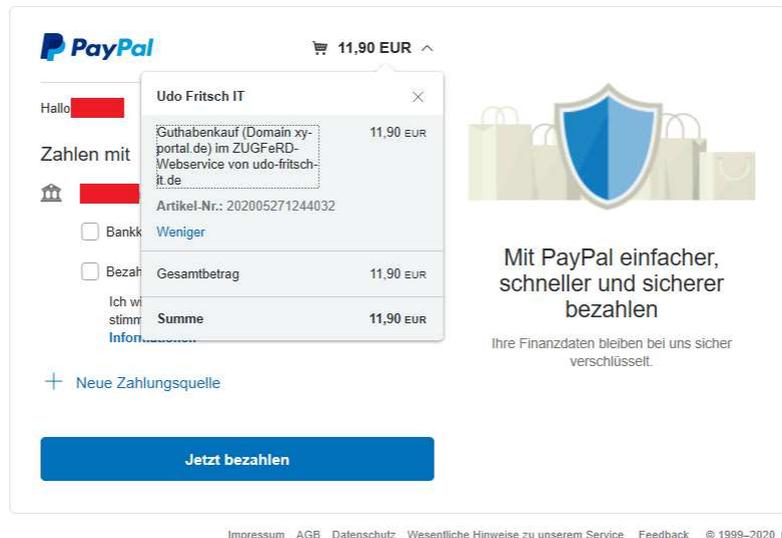
Lesen Sie sich unbedingt den Abschnitt "Wichtig" durch und klicken Sie danach auf die Schaltfläche "Guthabenkauf via Paypal". Sie wechseln hierdurch auf die PayPal-Website, auf der Sie sich einloggen müssen. Dazu geben Sie im ersten Schritt Ihr PayPal-Ident (normalerweise eine E-Mail-Adresse) ein und im zweiten Schritt (den wir hier nicht abbilden) Ihr PayPal-Passwort:



Oben rechts sehen Sie bei diesen Schritten übrigens schon den Zahlbetrag. Anschließend gelangen Sie in PayPal zu einem Schritt, auf dem Sie noch einmal sehen, wieviel Sie zahlen würden und von welcher Zahlungsquelle (normalerweise ein Bankkonto) der Zahlbetrag abgebucht werden soll. Außerdem wird hier oben links angezeigt, an wen die Zahlung gerichtet ist ("Udo Fritsch IT"). Zusätzlich können Sie auch noch auf den nach unten zeigenden Pfeil neben dem Zahlbetrag

klicken, um sich die Zahlungsdetails anzusehen ("Guthabenkauf..."). Persönliche Angaben aus unserem Beispielkauf haben wir nachfolgend rot abgedeckt.

Udo Fritsch IT



Bis zu diesem Moment können Sie den Guthabenkauf übrigens noch abbuchen (indem Sie die Registerkarte einfach schließen und sich danach neu in Ihrem Kundenbereich einloggen). Klicken Sie hingegen auf die Schaltfläche "Jetzt bezahlen", so wird Ihre Zahlung getätigt, was PayPal Ihnen auch sogleich bestätigt.

Udo Fritsch IT



Wichtig ist, dass Sie an dieser Stelle auf die unten stehende Schaltfläche "Zurück zum Händler" klicken. Nur dadurch erfahren wir nämlich automatisch, dass Sie die

Zahlung auch tatsächlich getätigt haben und nur dann wird Ihr Guthaben erhöht und wird Ihnen eine entsprechende Rechnung zum Herunterladen zur Verfügung gestellt. Die letztgenannten Verarbeitungstätigkeiten können übrigens bis zu 15 Sekunden dauern - haben Sie also bitte etwas Geduld. Als Bestätigung erhalten Sie anschließend in Ihrem Kundenbereich (in diesem befinden Sie sich nämlich jetzt wieder!) die Mitteilung, dass Ihr Guthabenkauf erfolgreich war:

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Guthaben erhöhen

Fertig

Ihr Guthabenkauf wurde verbucht und die zugehörige Rechnung wurde erstellt. Klicken Sie nun auf die OK-Schaltfläche, um zum Menü zurückzukehren. Alternativ können Sie auch die 'ESC'-Taste drücken.

» OK «

Durch einen Klick auf die "OK"-Schaltfläche landen Sie wieder im Menü des Kundenbereichs, in dem zum einen Ihr erhöhtes Guthaben angezeigt wird (und die Löschandrohung verschwunden ist) und in dem Sie zum anderen darauf aufmerksam gemacht werden, dass Sie die zugehörige Rechnung herunterladen können.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de

Rechnungshinweis: Es gibt eine aus einer Guthabenerhöhung resultierende Rechnung, die noch nicht heruntergeladen wurde. Klicken Sie hierzu auf den Menüpunkt "Rechnungen herunterladen".

Guthaben & Preise: Ihr aktuelles Guthaben beträgt 10,00 EUR. Der kalendermonatliche Grundpreis (Vorhaltekosten dieses Webservices) beträgt 1,00 EUR (zuletzt abgerechnet für den Monat 05/2020). Der Preis für eine künftige im Automatikmodus erzeugte Rechnung beträgt 10 Cent.

» OK « Automatikinfos

Sollte der Guthabenkauf aufgrund irgendeines technischen Fehlers nicht so fehlerfrei ablaufen wie gerade gezeigt, setzen Sie sich bitte mit dem Webservice-Betreiber in Verbindung. Er kann dann manuell in PayPal kontrollieren, was Sie gezahlt haben und die entsprechende Guthabenerhöhung und/oder Rechnungserstellung in einem seiner Administratormodule manuell anstoßen.

9.) Menüpunkt "Rechnungen herunterladen"

In diesem Menüpunkt bekommen Sie diejenigen Rechnungen der letzten 30 Tage aufgelistet, welche aus Guthabenkäufen resultieren. Laden Sie diese Rechnungen innerhalb dieser Frist herunter und bewahren Sie die Rechnungen während der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist lokal bei sich auf.

Bitte verwechseln Sie diese Rechnungen nicht mit denjenigen Rechnungen, die Sie mit unserem ZUGFeRD-Webservice für eigene Zwecke generieren. Falls Sie diese im manuellen oder im halbautomatischen Modus erzeugen, bekommen Sie derartige Rechnungen bekanntlich in "Schritt 15" unseres Webservices zum Herunterladen angeboten. Im vollautomatischen Modus stehen die erzeugten Rechnungen in

demjenigen Rechnungsverzeichnis, welches Sie im Menüpunkt "Automatikinfos" (s.o.) angezeigt bekommen.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Rechnungen herunterladen

Einführung
 Hier sehen Sie NICHT die ZUGFeRD-Rechnungen, die Sie mit unserem ZUGFeRD-Webservice für eigene Zwecke generiert haben. Falls Sie diese im manuellen oder im halbautomatischen Modus erzeugen, bekommen Sie die Rechnungen bekanntlich in "Schritt 15" unseres Webservices zum Herunterladen angeboten. Bei Beginn einer neuen Rechnungserstellung oder beim Ende der Session wird die jeweilige Rechnung auf unserem Webserver gelöscht. Im vollautomatischen Modus wird die Rechnung 24 - 48 Stunden auf unserem Webserver bereitgehalten. In dieser Zeit müssen Sie mit Ihrem Fakturierungsprogramm dafür sorgen, dass der Rechnungsinhalt auf Ihren Server kopiert wird.

Rechnungsliste
 Hier sehen Sie AUSSCHLIESSLICH Ihre aus Guthabenerhöhungen resultierenden Rechnungen der letzten 30 Tage. Ein Klick auf die DOWNLOAD-Schaltfläche lädt die nebenstehende Rechnung als PDF-Datei (im ZUGFeRD-Format) herunter. Wir weisen darauf hin, dass Sie diese Rechnungen während der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist lokal bei sich speichern müssen. Am in der Spalte "Löschung" genannten Datum wird die betreffende Rechnung hier in Ihrem Kundenbereich gelöscht. Laden Sie die Rechnung also vorher herunter. In der Spalte "Heruntergeladen" steht ein "Ja" lediglich dafür, dass Ihnen die Rechnung zum Herunterladen angeboten worden war. Ob Sie dies tatsächlich gemacht haben, liegt in Ihrer Verantwortung.

	Rechnung	Erzeugt	Löschung	Nettobetrag	Bruttobetrag	Heruntergeladen
» DOWNLOAD «	ZF-4	27.05.2020	27.06.2020	10,00 EUR	11,90 EUR	Nein

Fertig
 Anschließend können Sie zum Menü zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

Klicken Sie nun bei einer Rechnung auf die Schaltfläche "Download", um diese Rechnung herunterzuladen, d.h. sie zu öffnen und/oder lokal zu speichern. In der Höhe um leeren Raum verkürzt, sieht unsere Beispielrechnung wie folgt aus:

Rechnung_ZF-4.pdf - Adobe Reader

U · F
I · T

Udo Fritsch IT
Hochhausring 7
52076 Aachen
Deutschland
Kontakt: Udo Fritsch
Telefon: +49 2408 985310
E-Mail: info@udo-fritsch-it.de
USt-IdNr.: DE287081957

Udo Fritsch IT · Hochhausring 7 · 52076 Aachen

Max Mustermann IT GmbH
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Rechnungsdatum: 27.05.2020
Leistungsdatum: 27.05.2020

Rechnung Nr.: ZF-4
 Guthabenkauf in unserem ZUGFeRD-Webservice. Domain: xy-portal.de

Pos.	Beschreibung	Alle Werte in EUR
1	Zusätzliches Guthaben zur Nutzung des Automatikmodus im Rahmen des ZUGFeRD-Webservices auf der Website https://www.udo-fritsch-it.de	10,00
	Positionssumme:	10,00
	= Summe (netto):	10,00
	19 % USt:	+1,90
	= Summe (brutto):	11,90
	Vorauszahlung:	-11,90
	= Zahlbetrag:	0,00

Die Vorauszahlung erfolgte heute auf unser PayPal-Konto: info@udo-fritsch-it.de. Es ist keine weitere Zahlung mehr erforderlich.

Gemäß GoBD müssen Sie diese Rechnung als Originaldatei speichern (ein Ausdruck genügt nicht).

Seite 1/1 Datei: Rechnung_ZF-4.pdf

Wenn Sie diesen Menüpunkt aktualisieren (oder neu aufrufen), steht übrigens bei dieser Rechnung ab jetzt in der Spalte "Heruntergeladen" der Wert "Ja".

	Rechnung	Erzeugt	Löschung	Nettobetrag	Bruttobetrag	Heruntergeladen
» DOWNLOAD «	ZF-4	27.05.2020	27.06.2020	10,00 EUR	11,90 EUR	Ja

10.) Menüpunkt "Ausgabenstatistik"

In diesem Menüpunkt wird für die letzten 24 Monate aufgelistet, wieviel Guthaben Sie am Anfang und am Ende eines Monats besessen haben (im aktuellen Monat ist mit letzterem natürlich der aktuelle Stand gemeint). Außerdem sehen Sie, wie viele Rechnungen Sie erzeugt haben, wie sich Ihr Guthaben erhöht hat (durch Guthabekäufe) und wie sich Ihr Guthaben verringert hat (durch Rechnungserstellungen und/oder durch die Berechnung des monatlichen Grundpreises). Da wir in unserem Beispiel noch keine Rechnungen erstellt haben (die Rechnung für den Guthabekauf wurde natürlich für Sie kostenlos über einen internen Account erstellt), beträgt Ihr Guthaben momentan 10 Euro.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Ausgabenstatistik

Hinweis
Hier sehen Sie eine Liste, die für die letzten 24 Monate monatsweise die Anzahl der erstellten Rechnungen und die Entwicklung Ihres Guthabens anzeigt. Detailliertere Informationen finden Sie in den monatsweisen Protokollen.

Monat/Jahr	Anzahl Rechnungen	Guthaben (Monatsanfang)	Guthabenzunahme	Guthabenabnahme	Guthaben (Monatsende)
05/2020	0	0,00 EUR	10,00 EUR	0,00 EUR	10,00 EUR

Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Hierdurch kehren Sie zum Menü zurück. Alternativ können Sie auch die 'ESC'-Taste drücken.

» OK «

Sobald Sie anschließend Ihre erste eigene "echte" Rechnung im Automatikmodus erstellt haben, sieht Ihre Ausgabenstatistik wie folgt aus:

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Ausgabenstatistik

Hinweis
Hier sehen Sie eine Liste, die für die letzten 24 Monate monatsweise die Anzahl der erstellten Rechnungen und die Entwicklung Ihres Guthabens anzeigt. Detailliertere Informationen finden Sie in den monatsweisen Protokollen.

Monat/Jahr	Anzahl Rechnungen	Guthaben (Monatsanfang)	Guthabenzunahme	Guthabenabnahme	Guthaben (Monatsende)
05/2020	1	0,00 EUR	10,00 EUR	0,10 EUR	9,90 EUR

Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Hierdurch kehren Sie zum Menü zurück. Alternativ können Sie auch die 'ESC'-Taste drücken.

» OK «

Die "Anzahl Rechnungen" ist also gestiegen und Ihr Guthaben wurde verringert.

11.) Menüpunkt "Protokolle"

In diesem Menüpunkt werden maximal 3 Protokolle aufgelistet. Ältere Protokolle werden automatisch aus Ihrem Kundenbereich gelöscht. Ein Protokoll enthält die rechts- und kostenrelevanten Handlungen eines Kalendermonats.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Protokolle

Hier finden Sie die Protokolle aller rechts- und kostenrelevanten Tätigkeiten des aktuellen Monats und der beiden Vormonate (sofern vorhanden). Ein Klick auf die ANZEIGEN-Schaltfläche zeigt das jeweilige Protokoll an.

» ANZEIGEN « Protokoll des Monats 05/2020

Alternativ können Sie zum Menü zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

Jedes Protokoll können Sie einzeln mit einem Klick auf die nebenstehende "Anzeigen"-Schaltfläche einsehen. Kurz nach der Registrierung sieht das Protokoll wie folgt aus:

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Protokoll anzeigen

Aktueller Stand des Protokolls (26.05.2020 17:50:14). Sie können ihn über die Druckfunktion Ihres Webbrowsers ausdrucken.

```
*****
*****
*****
Monatliches Protokoll von Kunde Nr.: 2 ; Monat/Jahr: 05/2020
Domain: xy-portal.de
Aktuelle E-Mail: info@xy-portal.de
*****
*****
Folgendes am: Datum/Uhrzeit: 26.05.2020 17:06:22 von Host: p54ab39ba.dip0.t-ipconnect.de ; IP: 84.171.57.186 ; Port: 27000
Der Kunde hat die aktuellen AGB akzeptiert und wurde erfolgreich registriert. Domain: xy-portal.de ; E-Mail-Adresse des Kunden:
info@xy-portal.de ; Interne Kunden-Nr: 2
*****
*****
Folgendes am: Datum/Uhrzeit: 26.05.2020 17:26:49 von Host: p54ab39ba.dip0.t-ipconnect.de ; IP: 84.171.57.186 ; Port: 55444
Der Kunde hat folgende vom Webservice-Betreiber am 26.05.2020 17:06:22 gesendete Nachricht gelesen: Willkommen im
Kundenbereich unseres ZUGFeRD-Webservices. Bitte nutzen Sie stets die Link-Schaltfläche 'Logout' im Seitenfuß, um sich
regulär auszuloggen und so die PHP-Session sicher zu schließen.
*****
*****
```

» OK «

An dieser Stelle listen wir nicht alle Einträge auf, die in der Folgezeit in diesem Protokoll hinzukommen können. Als Beispiel seien nachfolgend nur diejenigen Einträge aufgeführt, die bei einem Guthabenkauf entstehen:

```
*****
*****
*****
Folgendes am: Datum/Uhrzeit: 27.05.2020 12:54:25 vom Website-Betreiber:
Guthabenerhöhung um 10,00 EUR wegen Guthabenkauf via Paypal (Transaktion: 18T57588G6270191N). Neues Guthaben: 10,00
EUR.
*****
*****
Folgendes am: Datum/Uhrzeit: 27.05.2020 12:54:27 vom Website-Betreiber:
Rechnung wegen Guthabenkauf wurde erstellt. (Nr.: ZF-4)
*****
*****
```

Diese Protokolle dienen lediglich der Beweissicherung im Streitfall. Bei Bedarf können Sie ein solches Protokoll für eigene Zwecke auszudrucken (bzw. es mit einer geeigneten Drucker-Emulation als PDF-Datei speichern).

12.) Menüpunkt "Nachricht senden"

In diesem Menüpunkt haben Sie die Möglichkeit, dem Webservice-Betreiber https-geschützt eine Textnachricht zukommen zu lassen. Bitte verzichten Sie auf Small-talk und nutzen Sie dieses Feature nur in wichtigen Fällen. Normalerweise sind wir mit anderen Projekten beschäftigt; wir werden uns jedoch bemühen, Ihre Nachricht binnen 24 Stunden (an Büroarbeitstagen in NRW) zu beantworten.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Nachricht senden

Sie können hier eine Nachricht an den Webservice-Betreiber senden. Gegenüber den allgemeinen Kontaktmöglichkeiten (siehe "Kontakt"-Link im Seitenkopf) hat dies den Vorteil, dass diese Nachricht website-intern versandt (und beantwortet) wird, während z.B. E-Mails von Dritten mitgelesen werden können.

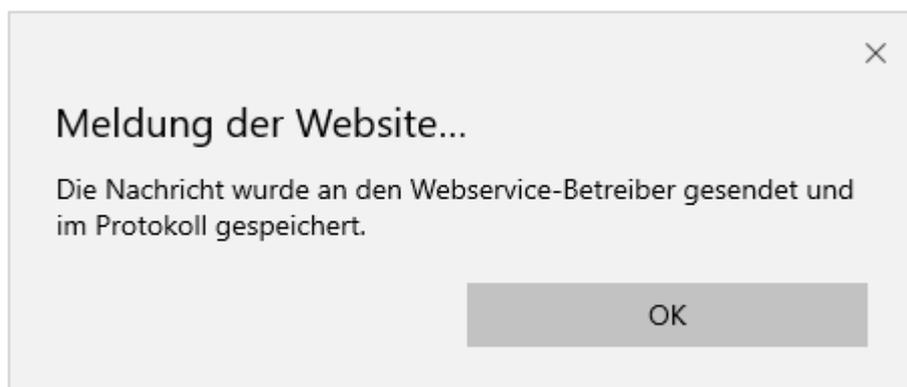
Nachricht
Geben Sie die Nachricht ein, welche Sie dem Webservice-Betreiber senden möchten. Diese wird von ihm geprüft und normalerweise binnen 24 Stunden (an Büroarbeitstagen in NRW) beantwortet. Die Nachricht wird zudem im Kundenprotokoll gespeichert. Hinweis: HTML-Tags, Tabulatorzeichen und manuelle Zeilenumbrüche werden automatisch entfernt.

Mir wird folgende Fehlermeldung angezeigt: "...". Was mache ich falsch?

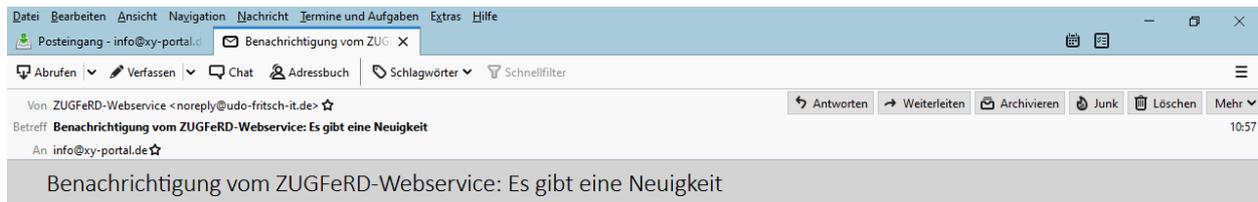
Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie zum Menü zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

» OK «

Geben Sie also Ihre Nachricht ein und klicken Sie auf die "OK"-Schaltfläche. Sie bekommen danach erst einmal nur einen kurzen Bestätigungshinweis:



Danach müssen Sie die Antwort abwarten. Normalerweise wird dies zu einem Zeitpunkt sein, an dem Sie bereits ausgeloggt sind. Daher erhalten Sie automatisch eine E-Mail, die Sie auffordert, sich einzuloggen, um die Neuigkeit zur Kenntnis zu nehmen. Aus Datenschutzgründen enthält die E-Mail selbst die Antwort nicht.



Sehr geehrte/r Besitzer/in der E-Mail-Adresse info@xy-portal.de

Sie haben sich auf unserer Website registriert, um unseren ZUGFeRD-Webservice im Automatikmodus nutzen zu können. Hier gibt es eine Neuigkeit. Die Neuigkeit selbst können wir in dieser E-Mail aus Datenschutzgründen leider nicht nennen, da E-Mails auf ihrem Weg durch das Internet von Unbefugten mitgelesen werden können. Bitte loggen Sie sich in Ihren Kundenbereich ein, um die Neuigkeit anzusehen. Sie können hierfür auf den nachstehenden Link klicken:

[Einloggen in meinen Kundenbereich](#)

Sie können diesen Link (im Klartext: <https://www.udo-fritsch-it.de/zugferd/customer/customer11.php?DOMAIN=xy-portal.de>) auch manuell in die Befehlszeile Ihres Browsers kopieren, falls Ihr E-Mail-Programm aus Sicherheitsgründen so eingestellt ist, dass Links in einer E-Mail nicht durch Anklicken genutzt werden können. Sollte Ihr E-Mail-Programm den Link durch einen Zeilenumbruch geteilt haben, müssen Sie diesen manuell entfernen.

Sollten Sie zum Zeitpunkt der Antwort noch eingeloggt sein, werden Sie zudem im Menü (an oberster Stelle) auf die Neuigkeit aufmerksam gemacht.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de

» OK « **Aktuelles:** Es gibt eine neue Nachricht vom Webservice-Betreiber. Klicken Sie hier, um diese zu sehen.

Egal, ob Sie dort auf "OK" klicken oder ob Sie sich neu eingeloggt haben, gelangen Sie zu einer Seite, die Sie schon aus Ihrer Registrierungsphase kennen ("Begrüßungsnachricht"). Hier sehen Sie die Antwort des Webservice-Betreibers.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Neue Nachricht vom Webservice-Betreiber

Datum/Uhrzeit: 28.05.2020 10:57:38

Nachricht: Vielen Dank für den Hinweis. Grund war ein Programmierfehler, den wir soeben behoben haben. Jetzt sollte es funktionieren...

Diese Nachricht wird nur 1-mal angezeigt. Sie können sie über die Druckfunktion Ihres Webbrowsers ausdrucken. Zusätzlich wird die gelesene Nachricht aber auch im Kundenprotokoll gespeichert.

Alternativ können Sie sich auch ausloggen. Dann wird die Nachricht nicht als 'zur Kenntnis genommen' gewertet und beim nächsten Einloggen erneut angezeigt.

» OK «

Selbstverständlich wird diese Korrespondenz auch im Protokoll aufgezeichnet:

Folgendes am: Datum/Uhrzeit: 28.05.2020 10:54:40 von Host: p54ab39af.dip0.t-ipconnect.de ; IP: 84.171.57.175 ; Port: 14374

Der Kunde hat folgende Nachricht an den Webservice-Betreiber gesendet: Mir wird folgende Fehlermeldung angezeigt: "...". Was mache ich falsch?

Folgendes am: Datum/Uhrzeit: 28.05.2020 11:12:21 von Host: p54ab39af.dip0.t-ipconnect.de ; IP: 84.171.57.175 ; Port: 37780

Der Kunde hat folgende vom Webservice-Betreiber am 28.05.2020 10:57:38 gesendete Nachricht gelesen: Vielen Dank für den Hinweis. Grund war ein Programmierfehler, den wir soeben behoben haben. Jetzt sollte es funktionieren...

13.) Menüpunkt "E-Mail-Adresse ändern"

In diesem Menüpunkt können Sie die E-Mail-Adresse ändern, die Ihrem Kundenbereich zugeordnet ist. Bekanntlich hatten Sie diese im Rahmen der Registrierung angegeben. Es ist uns egal, ob sich Ihre E-Mail-Adresse geändert hat oder ob Sie

die Zuständigkeit für die Verwaltung des Kundenbereichs an eine andere Person abgeben möchten; wichtig ist lediglich, dass die neue E-Mail-Adresse ebenfalls zu derjenigen Domain gehören muss, unter welcher der Kundenbereich geführt wird. Geben Sie hier also die neue E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "OK".

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: E-Mail-Adresse ändern

Aktuelle Daten
Ihre gegenwärtige E-Mail-Adresse lautet: 'info@xy-portal.de'. Diese bleibt so lange zuständig für die Verwaltung des Kundenbereichs der Domain 'xy-portal.de', wie die Übertragung der Zuständigkeit auf die neue E-Mail-Adresse noch nicht abgeschlossen ist.

Neue E-Mail-Adresse
Geben Sie hier die E-Mail-Adresse ein, deren Besitzer in Zukunft für den Kundenbereich der Domain zuständig sein soll. Dabei ist es egal, ob sich Ihr eigenes E-Mail-Postfach geändert hat oder ob Sie die Zuständigkeit für den Kundenbereich der Domain an eine andere Person abgeben möchten. An die neue E-Mail-Adresse werden alle künftigen E-Mail-Benachrichtigungen gesendet sowie die Rechnungen bei einem neuen Guthabenkauf.

Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie zum Menü zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

Daraufhin wird Ihnen angezeigt, dass der Besitzer der neuen E-Mail-Adresse über Ihren E-Mail-Änderungswunsch informiert wurde.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: E-Mail-Adresse ändern (Zwischenstand)

Wir haben Ihren Wunsch nach einer Änderung der E-Mail-Adresse gespeichert und eine Bestätigungs-E-Mail an die neue Adresse geschickt. Teilen Sie dem Besitzer der neuen E-Mail-Adresse außerdem das Zugangspasswort zum Kundenbereich mit. Falls der Besitzer der neuen E-Mail-Adresse unsere E-Mail nicht direkt sieht, möge er in seinem Spam-Ordner nachschauen und ggf. seine Einstellungen zur automatischen Spam-Löschung kontrollieren. Sobald er den in unserer E-Mail enthaltenen Bestätigungs-Link angeklickt und zur Sicherheit das Zugangspasswort eingegeben hat, wird die neue E-Mail-Adresse aktiviert. Falls er den Bestätigungs-Link nicht am heutigen Datum anklickt, wird Ihr Wunsch nach einer Änderung der E-Mail-Adresse automatisch ungeprüft gelöscht.

Klicken Sie nun auf die OK-Schaltfläche.

Zeitgleich erhält der Besitzer der neuen E-Mail-Adresse von uns also eine E-Mail mit folgendem Aussehen:

The screenshot shows an email interface with a blue header bar. The email is from 'ZUGFeRD-Webservice <noreply@udo-fritsch-it.de>' with the subject 'Sicherheitsrückfrage'. The recipient is 'ofni@xy-portal.de'. The main content of the email is 'Sicherheitsrückfrage von unserem ZUGFeRD-Webservice'.

Sehr geehrte/r Besitzer/in der E-Mail-Adresse ofni@xy-portal.de

Auf unserer Website hat sich eine Person mit der E-Mail-Adresse info@xy-portal.de registriert, um unseren ZUGFeRD-Webservice im Automatikmodus nutzen zu können. Diese Person wünscht nun, dass ab sofort Sie hierfür zuständig sein sollen. Diese Person müsste Ihnen hierzu auch das bisherige Zugangspasswort zum betreffenden Kundenbereich mitgeteilt haben. Sie haben nun folgende Möglichkeiten:

- (1) Sie reagieren überhaupt nicht auf diese E-Mail. Dadurch wird der Wunsch nach einer Übertragung der Zuständigkeit am morgigen Datum automatisch ungeprüft gelöscht. Leider ist es nicht möglich, derartige Versuche von Unbefugten generell zu unterbinden. Anhand der genannten E-Mail-Adresse können Sie ja vermutlich herausfinden, um welche Person es sich dabei handelt.
- (2) Sie klicken (noch am heutigen Datum) auf den nachstehenden Bestätigungs-Link in dieser E-Mail. Zur Sicherheit müssen Sie danach außerdem noch das bisherige Zugangspasswort eingeben, sich selbst ein neues Zugangspasswort vergeben sowie unsere AGB lesen und akzeptieren. Erst dadurch bestätigen Sie, dass Sie mit der Übertragung der Zuständigkeit einverstanden sind. Klicken Sie hierzu auf folgenden Bestätigungs-Link:

Bestätigung der Übertragung der Zuständigkeit, mit der ich einverstanden bin

Sie können diesen Link (im Klartext: <https://www.udo-fritsch-it.de/zugferd/customer/customer84.php?A=xy-portal.de&B=noreply%40xy-portal.de&C=GLx6LOmFxycl9WpvggR0nGxHavypYlQv4759lRrCLUbxpX0QNmvggR0Qv475>) auch manuell in die Befehlszeile Ihres Browsers kopieren, falls Ihr E-Mail-Programm aus Sicherheitsgründen so eingestellt ist, dass Links in einer E-Mail nicht durch Anklicken genutzt werden können. Sollte Ihr E-Mail-Programm den Link durch einen Zeilenumbruch geteilt haben, müssen Sie diesen manuell entfernen.

Klickt er am selben Tag auf den Bestätigungslink, landet er auf einer Seite, auf der er erstens das bisherige Zugangspasswort eingeben muss (dies müssen Sie ihm

mitteilen als Beweis dafür, dass Sie die Übertragung gestatten) und zweitens ein neues (nur ihm bekanntes) Zugangspasswort eingeben muss (schließlich soll ja ab sofort nur er verantwortlich sein für die Verwaltung des Kundenbereichs). Außerdem muss er noch unsere AGB akzeptieren und den Spamschutz eingeben.

Domain xy-portal.de: E-Mail-Adresse ändern

Sie müssen alle Felder ausfüllen.

Bisheriges Passwort
Der Bestätigungs-Link kann auch versehentlich angeklickt oder von Unbefugten im Internet mitgelesen worden sein. Daher haben wir noch eine zusätzliche Sicherung eingebaut. Geben Sie hier das bisherige Zugangspasswort zum Kundenbereich ein. Die bisher hierfür zuständige Person müsste es Ihnen mitgeteilt haben.

.....

Neues Passwort
Damit ab sofort nur noch Sie selbst Zugang zu Ihrem Kundenbereich haben, müssen Sie natürlich dessen Zugangspasswort ändern. Geben Sie deshalb hier das neue Zugangspasswort ein. Es muss mindestens 12 Zeichen lang sein (32 Zeichen sind möglich) und mindestens 1 Großbuchstaben, 1 Kleinbuchstaben, 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen enthalten.

.....

Passwort-Wiederholung
Geben Sie hier das neue Zugangspasswort erneut ein. Halten Sie es streng geheim, da Sie laut unseren AGB für alle Folgen haften, die entstehen, falls sich ein Unbefugter mit diesem Passwort in Ihrem Kundenbereich einloggt.

.....

AGB-Akzeptanz
Markieren Sie außerdem nachfolgendes Kontrollkästchen, um ausdrücklich zu bestätigen, dass Sie mit unseren »HIER« einsehbaren AGB einverstanden sind. Ohne dieses Einverständnis können Sie den Zugang zum Kundenbereich leider nicht übernehmen.

Ich habe die AGB gelesen und akzeptiere sie in vollem Umfang

Spamschutz
Um sicherzustellen, dass diese Eingaben von einem Menschen und nicht von einem Spambot getätigt wurden, geben Sie bitte das heutige Datum und die aktuelle Stunde zusammen als zehnstellige Zahl ein (ohne irgendwelche Trennzeichen; Teilwerte unter 10 jeweils mit einer führenden Null ergänzen).

2805202012

Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie diese Prüfung der Änderung der E-Mail-Adresse abbrechen, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

Hat er alle Daten korrekt eingegeben, erhält er folgende Erfolgsmeldung:

Domain xy-portal.de: E-Mail-Adresse ändern (Erfolgsmeldung)

Sie haben die E-Mail-Adresse erfolgreich geändert und können sich jetzt ganz normal als Kunde einloggen, um Kundenbereich der Domain xy-portal.de zu verwalten.

Klicken Sie nun auf die OK-Schaltfläche.

Der Klick auf die "OK"-Schaltfläche bringt ihn danach auf die Einloggseite.

14.) Menüpunkt "Kundenbereich löschen"

In diesem Menüpunkt können Sie Ihren Kundenbereich komplett löschen. Bitte beachten Sie, dass dabei ein evtl. noch vorhandenes Guthaben ersatzlos verfällt. Auch sollten Sie zuvor für eine lokale Sicherung der Protokolle und der sonstigen

Daten Ihres Kundenbereichs sorgen (sofern Sie diese interessieren). Besonders wichtig ist dabei, noch nicht heruntergeladene Rechnungen herunterzuladen.

Kundenbereich der Domain xy-portal.de: Kundenbereich löschen

Guthaben
Achtung: Sie haben derzeit ein Guthaben von 9,90 EUR. Dieses Guthaben würde beim Löschen des Kundenbereichs ersatzlos verfallen.

Sicherheitseingabe
Um zu verhindern, dass Sie Ihren Kundenbereich versehentlich löschen, geben Sie hier bitte das Zugangspasswort zu Ihrem Kundenbereich ein. Sichern Sie vor dem Löschen alle für Sie relevanten Daten auf einem lokalen Speichermedium!

.....

Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie zum Menü zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

» OK «

Sobald Sie auf die "OK"-Schaltfläche klicken, wird Ihr Kundenbereich unwiederbringlich gelöscht und landen Sie auf der Einstiegsseite des Kundenbereichs.

15.) Passwort vergessen

In diesem Menüpunkt können Sie das Zugangspasswort neu setzen, falls Sie es vergessen haben und sich daher gar nicht in Ihren Kundenbereich einloggen können. Klicken Sie in diesem Fall auf der Einstiegsseite des Kundenbereichs auf die Schaltfläche "Passwort vergessen". Füllen Sie die Felder der Seite aus, merken Sie sich das neue Passwort und klicken Sie dann auf die "OK"-Schaltfläche.

Passwort vergessen

Sie müssen alle Felder ausfüllen.

Domain
Geben Sie die Domain ein, für welche Sie sich bereits registriert haben. Deren aktuelles Zugangspasswort bleibt übrigens gültig, solange das neue Zugangspasswort noch nicht per E-Mail-Sicherheitsrückfrage bestätigt wurde.

xy-portal.de

Passwort
Geben Sie das neue Zugangspasswort zu Ihrem Kundenbereich ein. Es muss mindestens 12 Zeichen lang sein (32 Zeichen sind möglich) und mindestens 1 Großbuchstaben, 1 Kleinbuchstaben, 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen enthalten.

.....

Passwort-Wiederholung
Geben Sie das neue Zugangspasswort erneut ein. Halten Sie es streng geheim, da Sie laut unseren AGB für alle Folgen haften, die entstehen, falls sich ein Unbefugter mit diesem Passwort in Ihrem Kundenbereich einloggt.

.....

Spamschutz
Um sicherzustellen, dass diese Eingaben von einem Menschen und nicht von einem Spambot getätigt wurden, geben Sie bitte das heutige Datum und die aktuelle Stunde zusammen als zehnstellige Zahl ein (ohne irgendwelche Trennzeichen; Teilwerte unter 10 jeweils mit einer führenden Null ergänzen).

2805202012 x

Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie zur vorherigen Seite zurückwechseln, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

» OK «

Als Zwischenstand Ihres Wunsches nach einem neuen Zugangspasswort erhalten Sie danach folgende Anzeige:

Passwort vergessen (Zwischenstand)

Wir haben Ihren Wunsch nach einem neuen Passwort gespeichert und eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen genannte Adresse geschickt. Falls Sie unsere E-Mail nicht direkt sehen, schauen Sie bitte in Ihrem Spam-Ordner nach und kontrollieren Sie ggf. Ihre Einstellungen zur automatischen Spam-Löschung. Sobald der in unserer E-Mail enthaltene Bestätigungs-Link angeklickt und zur Sicherheit das neue Zugangspasswort noch einmal eingegeben wurde, wird das neue Zugangspasswort aktiviert. Falls Sie den Bestätigungs-Link nicht am heutigen Datum anklicken, wird Ihr Wunsch nach einem neuen Zugangspasswort automatisch ungeprüft gelöscht.

Klicken Sie nun auf die OK-Schaltfläche.

Zeitgleich wird eine E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse verschickt, die Sie fragt, ob Sie wirklich gewünscht haben, ein neues Zugangspasswort zu bekommen (schließlich könnte ja auch ein Unbefugter diesen Wunsch erzeugt haben). In dieser E-Mail müssen Sie noch am selben Tag einen Link anklicken, um zu bestätigen, dass wirklich Sie es waren, der das neue Zugangspasswort zu erhalten wünscht:

The screenshot shows an email client interface. The email is from 'ZUGFeRD-Webservice <noreply@udo-fritsch-it.de>' with the subject 'Sicherheitsrückfrage von unserem ZUGFeRD-Webservice'. The recipient is 'info@xy-portal.de'. The email content is partially visible, showing the title 'Sicherheitsrückfrage von unserem ZUGFeRD-Webservice'.

Sehr geehrte/r Besitzer/in der E-Mail-Adresse info@xy-portal.de

Sie haben sich auf unserer Website registriert, um unseren ZUGFeRD-Webservice im Automatikmodus nutzen zu können. Eine von uns nicht näher identifizierbare Person wünscht nun, hierfür ein neues Zugangspasswort zu vergeben. Sie haben nun folgende Möglichkeiten:

- (1) Sie reagieren überhaupt nicht auf diese E-Mail. Dadurch wird der Wunsch nach einem neuen Zugangspasswort am morgigen Datum automatisch ungeprüft gelöscht. Leider ist es nicht möglich, derartige Versuche von Unbefugten generell zu unterbinden, da Sie selbst ja auch einmal Ihr Passwort vergessen könnten und dann darauf angewiesen wären, sich auf diese Weise ein neues Zugangspasswort zu vergeben.
- (2) Sie klicken (noch am heutigen Datum) auf den nachstehenden Bestätigungs-Link in dieser E-Mail. Zur Sicherheit müssen Sie danach außerdem das neue Zugangspasswort noch einmal eingeben. Erst dadurch bestätigen Sie, dass der Wunsch nach einem neuen Zugangspasswort tatsächlich von Ihnen selbst stammt. Klicken Sie hierzu auf folgenden Bestätigungs-Link:

Bestätigung des Wunsches nach einem neuen Zugangspasswort, der tatsächlich von mir selbst stammt

Sie können diesen Link (im Klartext: <https://www.udo-fritsch-it.de/zugferd/customer/customer23.php?A=202005281236&B=83oTxPRT9EiE4dPhzOJlpapDKLqI2m3QjAQjQLinDiejcr6YehJzOIm3QJA>) auch manuell in die Befehlszeile Ihres Browsers kopieren, falls Ihr E-Mail-Programm aus Sicherheitsgründen so eingestellt ist, dass Links in einer E-Mail nicht durch Anklicken genutzt werden können. Sollte Ihr E-Mail-Programm den Link durch einen Zeilenumbruch geteilt haben, müssen Sie diesen manuell entfernen.

Bei einem Anklicken des Bestätigungslinks gelangen Sie auf eine Seite, in der Sie sicherheitshalber noch einmal Ihr neu gewünschtes Passwort (sowie den Spamschutz) eingeben müssen.

Passwort vergessen

Sie müssen alle Felder ausfüllen.

Passwort
Der Bestätigungs-Link kann auch versehentlich angeklickt oder von Unbefugten im Internet mitgelesen worden sein. Daher haben wir noch eine zusätzliche Sicherung eingebaut. Geben Sie das neue Zugangspasswort zu Ihrem Kundenbereich noch einmal ein.

●●●●●●●●●●●●●●

Spamschutz
Um sicherzustellen, dass diese Eingaben von einem Menschen und nicht von einem Spambot getätigt wurden, geben Sie bitte das heutige Datum und die aktuelle Stunde zusammen als zehnstellige Zahl ein (ohne irgendwelche Trennzeichen; Teilwerte unter 10 jeweils mit einer führenden Null ergänzen).

Fertig
Klicken Sie abschließend auf die OK-Schaltfläche. Alternativ können Sie diese Prüfung des neuen Zugangspasswortes abbrechen, indem Sie die 'ESC'-Taste drücken oder »HIER« klicken.

Haben Sie auch dies richtig gemacht, sehen Sie folgende Erfolgsmeldung:

Passwort vergessen (Erfolgsmeldung)

Sie haben das Zugangspasswort erfolgreich geändert und können sich jetzt wieder ganz normal als Kunde einloggen für die Domain xy-portal.de

Klicken Sie nun auf die OK-Schaltfläche.

Der Klick auf die "OK"-Schaltfläche bringt ihn danach auf die Einloggseite.

16.) Änderungshistorie

Neues im Handbuch vom 26.06.2020:

Ein Screenshot wurde aktualisiert, um denselben Stand zu haben wie das am heutigen Datum aktualisierte Automatikhandbuch. Funktional hat sich nichts geändert.

Neues im Handbuch vom 31.05.2020:

Einige wenige Screenshots wurden aktualisiert, um denselben Stand zu haben wie das am heutigen Datum aktualisierte Automatikhandbuch. Funktional hat sich nichts geändert.

Neues im Handbuch vom 28.05.2020:

Dies ist die Ursprungsversion dieses Handbuchs. Daher ist alles neu.